

訪問介護員2級養成講座 修了証再発行について

<必ずお読みください>

- 当法人でのヘルパー2級講座修了生で、修了証を紛失・き損された方が対象です。
- 氏名変更での再発行は出来かねます。（修了時のお名前での発行のみ）
- 修了生ご本人以外の申請はできません。（代理申請不可）
- メールか郵送にてお申込ください。お電話での申込は対応致しかねます。
- 発行手数料の入金確認後14日以内に発行・発送いたします。

（お申込みから受け取りまで目安は3週間～1ヵ月程度）

- 書類に不足や不備があった場合は、発行ができなかったりお時間いただく場合があります。
- 手数料のお支払いは銀行振込のみになります。
- 修了証のお渡しは郵送のみになります。
- 即日発行やお急ぎでのご依頼は対応いたしかねます。

お問い合わせ・書類送付先

〒245-0018 横浜市泉区上飯田町2083-1

福) 誠幸会 管理人事部 (修了証再発行担当)

電話： 045-800-1820 (平日9-18時)

mail: recruitform@i-seikoukai.or.jp

振込先

※振込依頼人名には、必ず再発行申請者のフルネームをご入力ください。

※振込手数料は再発行申請者をご負担願います

横浜信用金庫 和泉支店

普通 0329621

社会福祉法人 誠幸会 理事長 鈴木 太郎

< 申込手順 >

- ① 誠幸会ホームページ「お知らせ」の下部にあります、「修了証再発行依頼書」をダウンロードしま

<https://i-seikoukai.or.jp/news>



※ご自宅にPC/スマホ等ネット環境がない方は、P.3をご参照ください。

- ② 依頼書の必要事項を記入ください。
- ③ 以下の書類を併せて、郵送もしくはメールにてお申込ください。

- ・ 訪問介護員 2 級養成講座 修了証再発行 依頼書
- ・ ご本人様が確認できる書類の写し（運転免許証もしくは保険証のコピー）1部

- ④ 書類の到着後内容確認の上、お電話もしくはメールにて担当よりご連絡いたします。

- ⑤ 再発行手数料のご入金

※ 証明書1通2000円再発行手数料をお振込みください。

※ 2通目からは1通につき+1500円追加料金を頂戴いたします。

※ 銀行振込でご入金ください。

（振込依頼人名は必ず申請者のフルネームをご入力ください）

（振込手数料は再発行申請者をご負担ください）

- ⑥ ご入金確認後、再発行と修了証の発送をいたします。

※ すべての確認がとれた後、14日以内に発行と発送を行います。

※ 郵送以外のお渡しはいたしかねます。

※ 依頼書でいただいたご住所に送らせていただきます。番地・建物名・部屋番号まで
ご記入漏れのないようお願いいたします。

<ご自宅にPC・スマホ等インターネット環境のない方>

ご自宅にネット環境がなく、依頼書のダウンロードが難しい方に限り、施設来所にて受付を行います。

事前予約制

- ① お電話にて、来所のお日にちと時間の申込をお願いいたします。
 - ※ 平日9：00-18：00（最終17：30）の間でご予約下さい。
 - ※ 土日祝の対応は致しかねます。
 - ※ 必ず事前にご予約下さい。ご予約がない場合はご対応出来かねます。
 - ※ ご連絡のない遅刻や日時変更、時間外はご対応出来かねます。
 - ※ 来社できなかった場合は、再度ご連絡いただき予約をお取りください。

- ② 予約日時に誠幸会本部へご来所ください。その際下記のお持ち物を忘れずお持ちください。

<ul style="list-style-type: none">・ ご印鑑（認印可）・ 身分証（運転免許証もしくは健康保険証）・ 黒のボールペン（消えるインクは不可）

- ③ 依頼書のご記入をお願いいたします。また、身分証のコピーを1部頂戴いたします。

- ④ 再発行手数料のご入金
 - ※ 証明書1通2000円再発行手数料をお振込みください。
 - ※ 2通目からは1通につき+1500円追加料金を頂戴いたします。
 - ※ 銀行振込でご入金ください。
 - （振込依頼人名は必ず申請者のフルネームをご入力ください）
 - （振込手数料は再発行申請者をご負担ください）

- ⑤ ご入金確認後、再発行と修了証の発送をいたします。
 - ※ すべての確認がとれた後、14日以内に発行と発送を行います。
 - ※ 郵送以外のお渡しはいたしかねます。
 - ※ 依頼書でいただいたご住所に送らせていただきます。番地・建物名・部屋番号までご記入漏れのないようお願いいたします。

訪問介護員2級養成講座 修了証再発行 依頼書

必ず別紙、＜修了証再発行について＞をよくお読みいただき、申請をお願いいたします。

- ★発行手数料の入金確認後14日以内に発行・発送いたします。
- ★氏名変更での再発行はお受けしていません。（紛失・き損のみ）
- ★即日発行やお急ぎでのご依頼は対応いたしかねます。
- ★修了生ご本人以外の申請はできません。

下記太枠内にすべて記入して頂き、こちらの書類を同封の上、下記の住所までご郵送ください。

提出日 年 月 日				
再発行申請者	フリガナ			
	氏名			印
	生年月日	昭和 平成	年	月 日
	住所			
	電話番号			
	メールアドレス			
	修了証番号	※不明な場合は、取得時期をご記入ください。 通常よりお時間をいただく場合がございます。		
	支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 (振込日 月 日)	紛失理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> き損
再発行手数料	<input type="checkbox"/> 訪問介護員2級修了書(証紙) ※1通2,000円(送料含む)			
	※2通目からは1通につき+1,500円追加料金を頂戴いたします	合計	通・合計金額	円
※ご記入漏れがあると、発行が遅れたり再発行できない場合がございます。ご注意ください。				

【再発行手数料・振込先】	【依頼書送付先 および お問い合わせ先】
<p style="color: red;">※振込依頼人名には、必ず再発行申請者のフルネームをご入力ください。</p> <p>※振込手数料は再発行申請者をご負担願います</p> <p style="text-align: center;">横浜信用金庫 和泉支店 普通 0329621 社会福祉法人 誠幸会 理事長 鈴木 太郎</p>	<p>〒245-0018 横浜市泉区上飯田町2083-1 社会福祉法人 誠幸会 管理人事部(修了証再発行担当)宛</p> <p>電話: 045-800-1820 (平日)9:00~18:00 meil: recruitform@i-seikokai.or.jp</p>

法人記入欄				
※書類受付日:	年 月 日	※修了証番号:		
※入金確認日:	年 月 日	※入金金額:	円	
※書類発送日:	年 月 日	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">法 裁 者</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">担 当</td> </tr> </table>	法 裁 者	担 当
法 裁 者	担 当			
※備考:				