

訪問介護員2級養成講座 修了書再発行 依頼書

当法人を退職された方はこちらの書式をご利用ください。(郵送またはご持参ください)
記入欄にもれなく記入して頂き、必要書類を同封の上、下記の住所まで郵送してください。

☆発行手数料の入金確認後14日以内に発行・発送いたします。

提出日 年 月 日

証明 対象者	フリガナ	
	氏名	Ⓜ (旧姓)
	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生
	住所	
	電話番号	
	修了書番号	※不明な場合は取得時期をご記入ください
	発行手数料支払方法	・銀行振込(振込日 月 日)・現金書留・現金
	紛失理由	

※ご記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。

必要な証明書の種類・枚数等	<input type="checkbox"/> 訪問介護員2級修了書(証紙) 通	※1通 1,500円	金額	円
	<input type="checkbox"/> 訪問介護員2級修了書(カード) 通	※1通 1,500円	金額	円
			合計金額	円

【振込先】横浜信用金庫 和泉支店 普通 0329621

社会福祉法人 誠幸会 理事長 鈴木 太郎 ※振込手数料はご負担願います

同封書類	<input type="checkbox"/> 1.修了書再発行依頼書(この用紙)
	<input type="checkbox"/> 2.切手を貼った返信用封筒

【送付先 および お問い合わせ先】

〒245-0018 横浜市泉区上飯田町2083-1

社会福祉法人 誠幸会 管理人事部(人事担当)

電話:045-800-1800 (月~金) 9:00~18:00

※証明書の即日発行はいたしかねますので、期日に余裕をもって早めに申請してください。

管理人事部記入欄	
※書類受付日: 年 月 日	※受付NO.
※入金確認日: 年 月 日	※入金額 円
※書類発送日: 年 月 日	
※備考欄:	

決裁者	担当